东港区人民政府办公室
2025年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《政府信息公开条例》）和《关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现公布2025年政府信息公开工作年度报告。

本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分组成。报告中所列数据统计期限自2025年1月1日至2025年12月31日。报告电子版可从东港区人民政府门户网站（www.rzdonggang.gov.cn）进行下载。

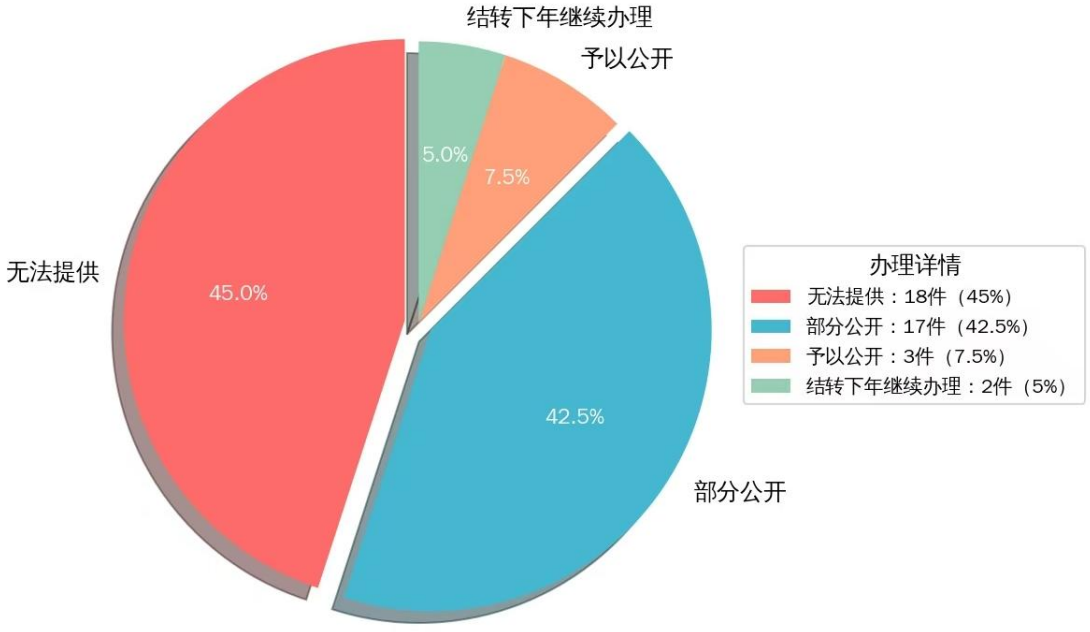
一、总体情况

2025年，东港区人民政府办公室以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实国家、省、市关于全面推进政务公开工作的决策部署，统筹做好政务公开与安全保密工作，不断健全公开信息管理责任体系，政务公开的便利化、规范化水平进一步提升。

（一）主动公开。聚焦提质增效，不断优化主动公开机制。2025年，依托区政府门户网站发布政府信息10619条，主动公开行政规范性文件2件、政策性文件5件，编发区政府公报 4期。同时，持续深化多元化解读，综合运用文字、图文、视频动画等形式，邀请领导、专家参与解读，全年制发各类解读材料25篇，进一步提升了政策的获得感。组织开

展“政府开放月”系列活动16余场，进一步了畅通政民互动渠道，增进了公众对政府的了解。

（二）依申请公开。聚焦精准便民，不断提升依申请公开规范化。加强全流程管理，依申请公开答复质量不断提升。同时，强化温情服务，跨前与申请人沟通，做好便民解答、指导，着力推动申请人合理诉求实质解决。2025年，区政府及办公室共收到政府信息公开申请40件（含上年度结转1件），涉及征地补偿、房屋拆迁等方面，均严格按规定和程序在法定时间内予以答复。予以公开3件，占7.5%；部分公开17件，占42.5%；无法提供18件，占45%，结转下年继续办理2件，占5%。



（三）政府信息管理。严格落实网上发布主体责任，切实加强政府网站信息发布审核把关。修订完善《2025年政府信息主动公开目录》，推动公开与业务融合发展，明确发布规范，确保主动公开事项目录内容应公开尽公开。定期开展入库文件、公开发布信息有效性评估，全年清理失效文件20

件、整理设置历史栏目145个，归档不应长期保留信息1932条，确保了公开的准确性。

（四）政府信息公开平台建设。聚焦重点领域信息公开，持续优化网站公开平台栏目设置，通过统一、细化公开标准，推动公开平台布局更加合理。围绕公众关注关切，常态化维护各栏目内容，定期对稳岗就业、养老服务等28个专栏信息进行更新，进一步方便了群众查阅获取信息。

（五）监督保障。健全公开责任体系，实施公开内容清单化管理、动态化提醒，有力地保障了重点任务落实到位。建立效能评估制度，每季度开展法定主动公开内容评估，切实保障群众通过平台及时便捷获取权威信息。围绕《中华人民共和国政府信息公开条例》、依申请公开办理、政策解读等重点工作，定期组织专项业务培训。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	1	8
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			39	0	0	0	0	0	39
二、上年结转政府信息公开申请数量			1	0	0	0	0	0	1
三、本年度办理结果	（一）予以公开		3	0	0	0	0	0	3
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		17	0	0	0	0	0	17
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	18	0	0	0	0	0	18
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0

		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		38	0	0	0	0	0	38
四、结转下年度继续办理			2	0	0	0	0	0	2

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
					未经复议直接起诉					复议后起诉				
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

五、存在问题

一年来，办公室政务公开工作效能进一步提升，但面对新形势新任务，还存在三个主面的短板和不足。一是公开信息安全管理水平需要加强；二是依申请公开规范水平仍需提

高；三是政策文件解读质效有待提升。

针对上述问题，将重点抓好以下工作：

一是加强公开信息安全管理。建立安全评估制度，健全标准统一、责任明晰、便于操作的公开信息管理体系，实施公开息分类管理，有效防范信息汇聚，引发各种风险。

二是加强依申请化开业务培训。加强省级管理平台应用，及时掌握各单位依申请公开件的受理情况，针对申请内容，选取代表性答复书作为案例进行分享。定期开展依申公开业务培训，重点剖析复杂申请处置、答复文书规范撰写及争议化解策略，不断提升规范化办理水平。

三是稳步提升政策解读质效。严格压实各部门主体责任，坚持以群众看得懂、用得上为导向，采用接地气、有温度的语言，以文字解读为基础，丰富动漫解读、新闻发布会等多元化解读形式。邀请媒体记者、领域专家学者等第三方力量参与政策解读，切实提升政策解读的针对性和实效性。

六、其他需要报告的事项

（一）人大建议和政协提案办理情况。2025 年，区政府办公室未承担人大代表建议、政协提案的具体办理落实工作。

（二）政府信息公开申请收费情况。2025 年，东港区政府办公室依申请公开政府信息未收取任何费用。

（三）政务公开工作创新情况。焦政策文件库管理创新发力，实施政策文件“全生命周期”管理，全面开展文件有效性清理排查与历史沿革梳理工作。对政策文件库内所有现

有政策文件进行分类梳理，逐件判定效能状态，确保政策文件精准有效。

（四）落实政务公开工作要点情况。制定印发《东港区2025年度政务公开工作要点》，明确责任主体和时限要求，定期调度各事项进展，逐项推动落实。